

## КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области  
403670, Волгоградская обл., г. Камышин, ул. Республиканская, 47, 8(84457) 4-68-90. E-mail: [kamrako@yandex.ru](mailto:kamrako@yandex.ru)

от 28.11.2024 г. № *13-11*

Руководителям  
дошкольных образовательных организаций  
Камышинского муниципального района  
Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации Камышинского муниципального района от 23.09.2013 г. № 1309-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Камышинского муниципального района, руководствуясь ст. 21, 22 Устава Камышинского муниципального района Комитет образования администрации Камышинского муниципального района направляет вам Постановление администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 20.11.2024 г. № 1346-п «О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации Камышинского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации камышинского муниципального района Волгоградской области от 13.06.2024 г. №654-п».

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Председатель Комитета образования  
администрации Камышинского  
муниципального района  
Волгоградской области



Д.А. Верголасов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Камышинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2024 г. № 1346-п

О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации Камышинского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 13.06.2024г.г. № 654-п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 23.09.2013г. № 1309-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Камышинского муниципального района Волгоградской области, руководствуясь ст. 21, 22 Устава Камышинского муниципального района Волгоградской области, администрация Камышинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации Камышинского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 13.06.2024г.г. № 654-п (далее именуется – административный регламент), следующие изменения и дополнения:

1.1. в пункте 2.5:

1.1.1. после абзаца 16 дополнить абзац 17 следующего содержания:

«Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» («Российская газета», № 146, 06 июля 2016)»;

1.1.2. следовательно абзац 17 считать абзацем 18;

1.1.3. следовательно абзац 18 считать абзацем 19;

1.1.4. следовательно абзац 19 считать абзацем 20;

1.1.5. следовательно абзац 20 считать абзацем 21;

1.1.6. следовательно абзац 21 считать абзацем 22;

1.1.7. следовательно абзац 22 считать абзацем 23;

1.1.8. следовательно абзац 23 считать абзацем 24;

1.1.9. следовательно абзац 24 считать абзацем 25;

1.1.10. следовательно абзац 25 считать абзацем 26;

1.1.11. следовательно абзац 26 считать абзацем 27;

1.1.12. следовательно абзац 27 считать абзацем 28;

1.1.13. следовательно абзац 28 считать абзацем 29;

1.1.14. следовательно абзац 29 считать абзацем 30;

1.1.15. следовательно абзац 30 считать абзацем 31.

1.2. в подпункте 2.6.2 пункта 2.6:

1.2.1. абзац 4 изложить в новой редакции:

«- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

(Приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 N 50 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. N 236");

1.2.2. абзац 5 изложить в новой редакции:

«- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Камышинского муниципального района Волгоградской области, за которой закреплена образовательная организация, выбранная для приема»;

1.2.3. абзац 6 изложить в новой редакции:

«- документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания на территории Камышинского муниципального района Волгоградской области (в случае отсутствия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена образовательная организация, выбранная для приема)».

1.3. подпункт 2.8.2 пункта 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Оснований для отказа в направлении в образовательную организацию не предусмотрено».

1.4. Приложение 1 к настоящему административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Камышинского  
муниципального района  
Волгоградской области



А.В. Самсонов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации  
Камышинского муниципального района  
Волгоградской области  
от 20.11.2024 г. № 1346-п

Председателю Комитета образования администрации  
Камышинского муниципального района Волгоградской  
области \_\_\_\_\_

От родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

ФИО

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» для направления и зачисления в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Камышинского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Прошу поставить моего ребенка на учет в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» для зачисления в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Камышинского муниципального района) Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее именуются - образовательные организации), и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке, обязательные для указания:

1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка \_\_\_\_\_.

1.2. Дата рождения ребенка «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

1.4. Сведения о регистрации ребенка по месту жительства (места пребывания) \_\_\_\_\_.

1.5. Адрес фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_.

1.6. Льготная категория \_\_\_\_\_.

1.7. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность):

\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери) (серия)  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (кем выдан)

\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца) (серия)  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (кем выдан)

\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя) (серия)  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

1.8. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи) \_\_\_\_\_ (кем выдан)

1.9. Сведения, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей \_\_\_\_\_

2. Дополнительные сведения:

2.1. Особенности в развитии и здоровье ребенка (медицинские показания на основании медицинского заключения) \_\_\_\_\_.

2.2. Предпочтения заявителя:

2.2.1. Выбранная для приема образовательная организация: \_\_\_\_\_.

2.2.2. Любая образовательная организация \_\_\_\_\_.

2.3. Предпочитаемый режим пребывания в образовательной организации: полный (12 час.) \_\_\_\_\_, сокращенный (8 - 10 час.) \_\_\_\_\_, круглосуточный (24 часа) \_\_\_\_\_, кратковременный (3 - 5 час.) \_\_\_\_\_.

2.4. Направленность дошкольной группы в образовательной организации: общеразвивающая да, компенсирующая (для детей с нарушением речи, слабослышащих и глухих, слабовидящих и слепых, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с умственной отсталостью и др.) \_\_\_\_\_, оздоровительная (для детей часто длительно болеющих, с туберкулезной интоксикацией, других категорий детей, нуждающихся в проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий) \_\_\_\_\_, комбинированная (компенсирующая и общеразвивающая) \_\_\_\_\_.

2.5. Выбор языка образования русский, иные \_\_\_\_\_.

2.6. Желаемая дата приема в образовательную организацию:

2.7. Сведения о наличии в семье других детей дошкольного возраста: (указать фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или детей и образовательные организации, которое они посещают

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.8. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

Телефон заявителя (заполняется при наличии): мобильный \_\_\_\_\_, рабочий \_\_\_\_\_, домашний \_\_\_\_\_.

Электронная почта (заполняется при наличии) \_\_\_\_\_.

Почта (адрес проживания): \_\_\_\_\_.

С Положением о порядке комплектования образовательной организации ознакомлен(-а)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Отметка о принятии заявления с документами \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)))

Дата и время : «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Управляющий делами

О. В. Дронина